

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Projekt RPLB.06.04.00-08-0017/21-00 pn.: „Utworzenie nowych miejsc opieki nad dzieckiem do lat 3 w Gminie Międzyrzecz – Etap II”

REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY - LUBUSKIE 2020

Działanie 6.4. Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3

§ 1 DEFINICJE

Ilekoć w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie, zwanym dalej Regulaminem, mowa jest o:

- 1) **Beneficjencie** - należy przez to rozumieć: Gminę Międzyrzecz realizującą projekt nr **RPLB.06.04.00-08-0017/21-00 pn.: „Utworzenie nowych miejsc opieki nad dzieckiem do lat 3 w Gminie Międzyrzecz – Etap II”** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020; Działanie 6.4. Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 .
- 2) **Biurze Projektu** - należy przez to rozumieć pomieszczenie zajmowane przez zespół realizujący projekt w Gminnym Zespole Oświaty w Międzyrzeczu, ul. Wojska Polskiego 13B, 66-300 Międzyrzecz.
- 3) **Dokumentach rekrutacyjnych** - należy przez to rozumieć dokumenty składane przez Uczestnika Projektu do Projektu, poświadczające spełnienie kryteriów naboru i kwalifikowalności do projektu, dostępne w Biurze Projektu znajdującym się w Gminnym Zespole Oświaty w Międzyrzeczu ul. Wojska Polskiego 13B.
- 4) **Formach Wsparcia** - należy przez to rozumieć ofertę Projektu w postaci przyjęcia wyłącznie jednego dziecka Uczestnika Projektu do Zespołu Klubów Dziecięcych w okresie od **2022-09-12 do 2023-06-30**.
- 5) **Uczestnik Projektu** - należy przez to rozumieć kobietę ubiegającą się o udział w Projekcie, która złożyła komplet Dokumentów rekrutacyjnych i bierze udział w procesie rekrutacji do projektu.

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt **RPLB.06.04.00-08-0017/21-00 pn.: „Utworzenie nowych miejsc opieki nad dzieckiem do lat 3 w Gminie Międzyrzecz – Etap II”** realizowany jest przez Gminę Międzyrzecz - w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego - Lubuskie 2020; Działanie 6.4. Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3, w części finansowanej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie nr **RPLB.06.04.00-08-0017/21-00** zawartej pomiędzy Zarządem Województwa Lubuskiego a Burmistrzem Gminy Międzyrzecz .

3. Projekt pt. „**Utworzenie nowych miejsc opieki nad dzieckiem do lat 3 w Gminie Międzyrzecz – Etap II**” skierowany jest do kobiet, zamieszkałych na terenie gminy Międzyrzecz, wracających lub powracających na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka/dzieci.

4. Projekt realizowany jest w okresie od **2021-07-01 do 2023-06-30**.

5. Za pobyt dziecka w Zespole Klubów Dziecięcym, Uczestnik Projektu, w okresie korzystania ze wsparcia, będzie ponosił opłatę w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych) miesięcznie, przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

6. Uczestnik Projektu składając dokumenty rekrutacyjne zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem Rekrutacji i Uczestnictwa w projekcie oraz zaakceptować jego postanowienia w przyjętym brzmieniu.

§ 3

KRYTERIA REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU

1. Uczestnikami Projektu w zakresie świadczenia opieki nad dzieckiem mogą być wyłącznie kobiety zamieszkałe na terenie gminy Międzyrzecz posiadające dziecko, które w dniu **12.09.2022 r.** będzie miało ukończone 12 i nie więcej niż 36 miesięcy i w momencie przystąpienia do projektu są osobami (kryteria bezwzględne):

- bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo pozostającymi poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r - Kodeks pracy

lub

- pracującymi, sprawującymi opiekę nad dziećmi do lat 3 (w tym osoby przebywające na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim, na urlopie wychowawczym)

oraz

bezwzględnie są kobietami wychowującymi dzieci w rodzinach wielodzietnych, przy czym wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

2 Dodatkowe kryteria premiujące dla Uczestników Projektu opisanych w pkt 1:

- osoby samotnie wychowujące dzieci (10 pkt);
- osoby z dziećmi niepełnosprawnymi w wieku do lat 3 (5 pkt.);
- osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności (5 pkt.);
- osoby bezrobotne, które zadeklarują znalezienie pracy w okresie wsparcia ich dziecka do lat 3 opieką (5 pkt.);
- osoby z rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym lub wykluczonych (kryterium dochodowe – 5 pkt);

3 W przypadku większej liczby Uczestników Projektu, którzy osiągnęli taką samą liczbę punktów, brana będzie pod uwagę wysokość dochodów w przeliczeniu na wszystkie osoby w rodzinie licząc w kolejności od najniższego dochodu brutto.

4. W wyniku procesu rekrutacji, do udziału w projekcie wyłonione zostaną kobiety spełniające kryteria opisane w pkt. 1, które złożą kompletne i poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne.

54. Do grupy w Zespole Klubów Dziecięcych przyjętych zostanie na dzień ogłoszenia rekrutacji maksymalnie 4 dzieci Uczestników Projektu, spełniających kryteria uczestnictwa, o których mowa w §3 ust. 1 i 2.

§ 4

PROCEDURA REKRUTACJI DO PROJEKTU

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną,
2. **Rekrutacja uczestników do Projektu trwa od 19.08.2022 r. do 02.09.2022 r.** Zgłoszenia rekrutacyjne przyjmowane w godzinach od **08:00 do 15:00** w Zespole Klubów Dziecięcych.
3. W wyniku przeprowadzonej rekrutacji utworzona zostanie lista Uczestników Projektu i Lista Rezerwowa, zgodnie z kryteriami uczestnictwa w projekcie.
4. W uzasadnionych przypadkach, gdy lista Uczestników będzie niepełna, Realizator projektu zastrzega sobie możliwość przyjmowania dokumentów Rekrutacyjnych i kwalifikowania Uczestników do udziału w projekcie po terminie określonym w § 4 ust. 2.
5. Po zakończeniu rekrutacji właściwej, w każdej chwili będzie możliwość zgłoszenia deklaracji przystąpienia do projektu. Rekrutacja uzupełniająca będzie trwać do zakończenia projektu. Osoby zgłaszające się na tym etapie będą dopisywane wg kolejności zgłoszeń do osób oczekujących na Liście Rezerwowej. Z tej listy, w miarę kończenia udziału w Projekcie przez jego Uczestników, do Projektu kwalifikowane będą kolejne osoby według kolejności obowiązującej na ww. Liście.

§ 5

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W Projekcie mogą wziąć udział **jedynie osoby (kobiety)**, które wyraziły chęć udziału w Projekcie, złożyły wymagane Dokumenty Rekrutacyjne i spełniły warunki kwalifikowalności określone w §3, 5, 6 i 7.
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest dostarczenie czytelnie i kompletnie wypełnionych oraz własnoręcznie podpisanych Dokumentów Rekrutacyjnych zawierających:
 - a) Formularz Zgłoszeniowy;
 - b) Deklaracja Uczestnictwa w Projekcie;
 - c) Karta zgłoszenia dziecka do klubu dziecięcego;
 - d) Oświadczenie Uczestnika Projektu (o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych)
 - e) Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające status osoby jako bezrobotnej lub biernej zawodowo w dniu jego wydania. Zaświadczenie będzie uznane za ważne, jeżeli zostało wydane w terminie 30 dni przed datą złożenia dokumentów rekrutacyjnych (jeśli dotyczy)*;
 - f) Zaświadczenie lub oświadczenie osoby samozatrudnionej o wysokości łącznej dochodu brutto z 3 miesięcy poprzedzających termin złożenia dokumentacji rekrutacyjnej – dotyczy Uczestnika Projektu oraz Małżonka lub Partnera Uczestnika Projektu;
 - g) Oświadczenie / zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu - statusie Uczestnika Projektu - osobie pracującej przebywającej na urlopie macierzyńskim i rodzicielskim (jeśli dotyczy);
 - h) Zaświadczenie z OPS o korzystaniu z zasiłków pomocy społecznej (jeśli dotyczy);

- i) Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności Uczestnika Projektu do udziału w projekcie i/lub dziecka ubiegającego się o przyjęcie do klubu dziecięcego (jeśli dotyczy);
- j) Oświadczenie uczestnika Projektu o podjęciu aktywnego poszukiwania pracy/powrocie do pracy po zakończeniu urlopu macierzyńskiego/rodzicielskiego/wychowawczego;
- k) Oświadczenie o nie korzystaniu z usług opieki nad dziećmi do 3 roku życia finansowanych ze środków EFS w ramach Działania 6.4 „Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3”

***UWAGA:**

- 1) Wydanie zaświadczenia jest możliwe na jeden z trzech poniższych sposobów:
 - a) Beneficjent, w Biurze Projektu na etapie rekrutacji pomaga uczestnikowi w wypełnieniu wniosku do ZUS o wydanie zaświadczenia. Wzór wniosku do ZUS druk US-7 przykładowo stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu);
 - b) Uczestnik może również przy wsparciu beneficjenta lub samodzielnie wygenerować dane z konta ubezpieczonego (Konto ubezpieczonego w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych), korzystając z Platformy Usług Elektronicznych ZUS. Wydruk taki powinien obejmować przynajmniej informacje o braku tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej przez uczestnika;
 - c) Uczestnik Projektu samodzielnie składa do właściwego Oddziału ZUS wniosek na druku US-7 o wydanie zaświadczenia.
- 2) Wzór zaświadczenia z ZUS stanowi załącznik nr e do niniejszego regulaminu.
- 3) W przypadku osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy zamiast zaświadczenia z ZUS, Uczestnik Projektu może złożyć zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania.
- 3. Dokumenty Rekrutacyjne dostępne są do pobrania w Biurze Projektu znajdującym się w Gminnym Zespole Oświaty w Międzyrzecz ul. Wojska Polskiego 13B, Zespole Klubów Dziecięcych oraz na stronie internetowej Gminy Międzyrzecz www.miedzyrzecz.pl.
- 4. Za moment przystąpienia Uczestnika Projektu do projektu przyjmuję się datę podpisania przez niego Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie. Kwalifikowalność badana jest na dzień przystąpienia do projektu.
- 5. Rezygnacja z udziału w projekcie może nastąpić m.in. z powodu braku adaptacji dziecka, przyczyn zdrowotnych, osobistych lub losowych. Uczestnik ma obowiązek złożyć rezygnację pisemnie i przedłożyć dokument w Biurze Projektu lub Zespole Klubów Dziecięcych.

§ 6

ZASADY PRZEPROWADZANIA KWALIFIKACJI UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU

- 1. Kwalifikacji Uczestników do Projektu dokonuje Komisja Rekrutacyjna. Skład Komisji Rekrutacyjnej: Kierownik Projektu, Specjalista ds. monitorowania i rekrutacji, osoba kierująca pracą Zespołu Klubów Dziecięcych;
- 2. Proces kwalifikacji Uczestników do Projektu przebiega w 4 etapach:
 - I etap: Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji formalnej otrzymanej Dokumentacji rekrutacyjnej, biorąc pod uwagę następujące kryteria: poprawność złożonych dokumentów, termin złożenia, kompletność dokumentów, czytelność dokumentów;
 - II etap: Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji pod względem spełnienia podstawowych kryteriów kwalifikujących do Projektu;
 - III etap: Komisja Rekrutacyjna dokonuje przyznania punktacji za spełnienie kryteriów premiujących (zgodnie z zapisami § 3 punkt 2);

IV etap: Komisja Rekrutacyjna dokonuje ustalenia listy **osób zakwalifikowanych do projektu** (wg największej liczby punktów oraz kryteriach kwalifikacji opisanych w § 3 pkt. 2.1) oraz sporządza Listę Rezerwową. Z Listy Rezerwowej, w miarę kończenia udziału w Projekcie przez jego Uczestników, do Projektu kwalifikowane będą kolejne osoby według kolejności obowiązującej na w/w Liście;

3. Proces kwalifikacji trwa do 09.09.2022 r.

§ 7 WYNIKI REKRUTACJI

1. O wynikach procesu rekrutacji Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani przez Komisję Rekrutacyjną do 12.09.2022 r.
2. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie otrzymają informację telefoniczną lub drogą e-mail o zakwalifikowaniu do Projektu wraz z terminem zgłoszenia się w celu podpisania Umowy opieki nad dzieckiem.

§ 8 ZASADY ORGANIZACJI WSPARCIA

1. Planowane wsparcie w Projekcie realizowane będzie w okresie od dnia 12.09.2022 r. do dnia 30.06.2023 r.
2. Wsparcie obejmuje pomoc we wkroczeniu lub powrocie do pracy Uczestników Projektu poprzez przyjęcie i otoczenie opieką w Zespole Klubów Dziecięcych ich dzieci.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany terminu rozpoczęcia realizacji opieki w Zespole Klubów Dziecięcych i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania osób zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie o zmianie.

§ 9 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a. Udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie,
 - b. Przyjęcia jego dziecka do Zespołu Klubów Dziecięcych w Międzyrzeczu.
 - c. Zgłaszania uwag, komentarzy i sugestii dotyczących przewidzianych działań w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
 - a. Złożenia w Zespole Klubów Dziecięcych podpisanego kompletu Dokumentacji Rekrutacyjnej,
 - b. Przekazania Realizatorowi Projektu niezbędnych danych osobowych w wypełnionej Dokumentacji Rekrutacyjnej, w szczególności na Formularzu Zgłoszeniowym i wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu.
 - c. Aktywnego poszukiwania pracy oraz dostarczania do Biura projektu Karty Aktywności potwierdzającej gotowość do pracy i aktywność poszukiwania pracy (potwierdzenie złożenia CV i listu motywacyjnego u pracodawcy, potwierdzenie od pracodawcy odbycia rozmowy kwalifikacyjnej) przynajmniej 1 raz w miesiącu (dotyczy osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo).

- d. Do 4 tygodni po dacie zakończenia udziału w projekcie (data zakończenia wsparcia w postaci zapewnienia miejsca opieki nad dzieckiem do lat 3, z którego uczestnik skorzystał - podjęcie zatrudnienia nie oznacza zakończenia udziału w projekcie - lub data przerwania udziału w projekcie z powodów innych niż podjęcie) Uczestnik Projektu przekaze Beneficjentowi dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji – godnie z wzorem stanowiącym załącznik I do niniejszego regulaminu.
- e. Niezwłocznego informowania Realizatora Projektu o zaistniałej zmianie statusu na rynku pracy, zmianie danych osobowych oraz innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na poprawną realizację Projektu.
- f. Dbania o dobry wizerunek Projektu poprzez przekazywanie rzeczowych informacji o Projekcie i zachowanie ze szczególnym uwzględnieniem poufności w zakresie informacji pozyskanych w wyniku uczestnictwa w projekcie dotyczących innych Uczestników lub osób/instytucji zaangażowanych w realizację Projektu.

3. Uczestnik może zostać skreślony z Listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.

4. Na podstawie zweryfikowanych informacji potwierdzających faktyczne złamanie przez daną osobę postanowień niniejszego Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie, stosowną decyzję o wykreśleniu Uczestnika Projektu z Listy Uczestników Projektu może podjąć osoba kierująca pracą Zespołu Klubów Dziecięcych w porozumieniu z Realizatorem projektu.

5. Uczestnik zobowiązany jest do udostępniania danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu. Osoba, która nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych przyjmuje do wiadomości, iż na tej podstawie zostanie wykluczona z udziału w Projekcie bez względu na wynik procesu rekrutacji.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu, Zespole Klubów Dziecięcych oraz na stronie internetowej www.miedzyrzecz.pl.

2. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu i rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, w tym ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatora Projektu.

Międzyrzecz; dn. 19.08.2022 r.

Z up. BURMISTRZA

mgr Anna Sawka
Sekretarz Gminy

GMINA MIĘDZYRZECZ
Rynek 1, 66-300 Międzyrzecz
NIP 596-000-65-53 REGON 210966846